

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 377 Кировского района Волгограда»**

УТВЕРЖДЕНО

на Совете Детского сада №377

протокол №1 от 02.09.2022г.

председатель Совета

Детского сада №377

 С.Е. Доронина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего

МОУ детского сада №377

от 02.09.2022г. №97

заведующий МОУ детского сада №377

 Т.М. Жирова



**Положение об официальном сайте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №377 Кировского района Волгоград»**

Настоящее Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда» в сети Интернет (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минкомсвязи России от 30.11.2015 №483, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении Требований о структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда», законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №377 Кировского района Волгограда» в сети Интернет (далее - официальный сайт).

1. Общие положения

1.1. Официальным сайтом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №377 Кировского района Волгограда» в сети Интернет считать сайт <https://mou377.oshkole.ru/>

1.2. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся муниципального дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад №377 Кировского района Волгограда» в (далее МОУ детский сад).

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ детского сада, настоящим Положением и приказом МОУ детского сада, которым утверждается:

- положение об официальном сайте МОУ детского сада;
- ответственный администратор официального сайта (далее - администратор сайта);
- порядок сопровождения и обновления официального сайта;
- другие вопросы в зависимости от целей и задач официального сайта.

1.4. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление МОУ детского сада в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МОУ детского сада.

2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта

2.1. Цели создания и функционирования официального сайта:

- обеспечение открытости деятельности МОУ детского сада;
- включение МОУ детского сада в единое информационное образовательное пространство;
- активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы МОУ детского сада;
- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МОУ детского сада;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:

- формирование позитивного имиджа МОУ детского сада;
- внесение качественных изменений в процесс использования в образовательном процессе МОУ детского сада;
- систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях МОУ детского сада;
- стимулирование творческой активности педагогов, распространение передового педагогического опыта;
- публикация в информационном пространстве отчётов об образовательной, финансовой и другой деятельности МОУ детского сада.

3. Информационный ресурс официального сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации МОУ детского сада, педагогических работников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. МОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.4.1. в подразделе «Основные сведения»:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации
- о дате создания МОУ детского сада;
- об учредителе, учредителях МОУ детского сада
- о месте нахождения МОУ детского сада
- о режиме, графике работы МОУ детского сада, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы МОУ детского сада, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах и об адресе электронной почты МОУ детского сада;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 91 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.2. в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией»

- о структуре и органах управления МОУ детского сада с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) МОУ детского сада (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) МОУ детского сада (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- о положениях о структурных подразделениях (органов управления) МОУ детского сада с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об

электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.4.3. на главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МОУ детским садом):

- устав МОУ детского сада;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии);
- локальные нормативные акты, МОУ детского сада по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ детским садом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.4.4. на главной странице подраздела «Образование»

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения; - нормативного срока обучения;
- языка (ах), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);

- описании образовательной программы с приложением ее копии;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и других документах, разработанных МОУ детским садом для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- о языке, на котором осуществляется образование (обучение); - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде

активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам педагогов групп и узких специалистов в составе образовательной программы с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных МОУ детским садом для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- о численности обучающихся, в том числе:

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.4.5. на главной странице подраздела «Образовательные стандарты» должна располагаться информация:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий ил размещением гиперссылок на действующие редакции советующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.4.6. на главной странице подраздела «Руководство. Педагогический состав» должны быть отражены следующие сведения:

- о руководителе МОУ детского сада, в том числе фамилию, имя, отчество, должность руководителя, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе фамилию, имя, отчество, должность руководителя, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность, уровня образования, квалификации, наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); повышении квалификации, и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы, стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.4.7. главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать следующую информацию:

- об оборудовании учебных кабинетов;
- об объектах проведения практических занятий;
- о библиотеках;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе;
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

3.4.8. главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.4.9. главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать следующее

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании по договорам, об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном Российским законодательством порядке.

3.4.10. главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода)» должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе;

3.4.11. главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание МОУ детского сада;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в МОУ детский сад;

4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) по следующим параметрам:

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальном сайте, должна присутствовать в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официального сайта.

- графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официального сайта, должны присутствовать в версиях для инвалидов по зрению в текстовом формате;

- наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200% шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.

- версия для слабовидящих должна иметь возможность преобразовать все иллюстрации в черно-белый вариант, либо отключать иллюстрацию.

5. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента средствами соответствующих программ для просмотра («документ в электронном виде»);

- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МОУ детским садом, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»);
Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- обеспечивать пользователю информации возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц веб-обозревателе.

6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворить следующим условиям:

- максимальный размер файла не должен превышать 15Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение раздела файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6. Информация, указанная в п. 34 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, все страницы официального сайта МОУ детского сада, содержащие сведения, указанные в п.3., должны содержать специальный. html- разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте.

Данные, размеченные указанной html- разметкой, должны быть доступны для просмотра пользователями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

7. В качестве дополнительной на официальном сайте МОУ детского сада может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности МОУ детского сада

- история МОУ детского сада, традиции;
- фотоальбом.

8. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МОУ и образованию;
- персональные данные граждан без их письменного согласия (в случае размещения персональных данных воспитанников
 - письменного согласия их родителей (законных представителей));
- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина деловую репутацию физических и юридических лиц;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию; - государственную и коммерческую тайну;
- любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

9. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта

9.1. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

9.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на официальном сайте МОУ детского сада информацией;
- консультирование по подготовке материалов и способах ее размещения; - изменение структуры официального сайта, по согласованию с руководителем МОУ детского сада.

10. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

10.1. Структура официального сайта, содержание, порядок и сроки размещения предоставляемой информации на официальном сайте устанавливаются локальным актом МОУ детского сада.

10.2. Руководитель МОУ и администратор официального сайта несут ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации;

10.3. Администратор официального сайта несет ответственность за:

- своевременность размещения на официальном сайте МОУ детского сада поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;

- недостоверное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;

- технологическую поддержку функционирования официального сайта;

- некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа.

10.4. Информация на официальном сайте МОУ должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах официального сайта, возможно создание новых страниц официального сайта, внесение дополнений или изменений в документы и тексты на существующие страницы, удаление документов и текстов) не реже двух раз в месяц.

11. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом МОУ детского сада.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся локальным актом МОУ детского сада по мере необходимости.

Положение разработано заведующим МОУ детского сада №377 Жировой Т.М.

Срок действия – до замены новым.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 18 лист 2х
Заведующий МОУ детский сад № 377
Т.М. Жирова

